



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
im. Józefa Wybickiego  
W LĘBORKU

**PROCEDURY  
OBOWIĄZUJĄCE  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
W LĘBORKU**

# SPIS TREŚCI

PROCEDURA PRZENIESIENIA UCZNIĄ Z KLASY DO KLASY.....	3
PROCEDURA ORGANIZACJI ZESPOŁÓW WYCHOWAWCZYCH.....	4

## PROCEDURA PRZENIESIENIA UCZNIĄ Z KLASY DO KLASY

1. Przeniesienie ucznia z klasy do klasy może odbyć się na wniosek rodzica, a decydują o tym:

- 1) względy osobiste,
- 2) złe samopoczucie ucznia w danym zespole klasowym,
- 3) problemy z adaptacją,
- 4) inne

lub

2. Na wniosek wychowawcy klasy (w porozumieniu z dyrekcją szkoły) i pedagoga szkolnego:

- 1) kara za negatywne zachowanie,
- 2) zły wpływ na rówieśników itp.

3. Z przyczynami przeniesienia ucznia do klasy równoległej zapoznaje się: dyrekcja szkoły, wychowawca klasy, nauczyciele uczący w danym zespole klasowym, pedagog szkolny.

4. Podanie rodzica o przeniesienie ucznia do klasy równoległej ze względów osobistych rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy.

5. Decyzję w sprawie karnego przeniesienia ucznia podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy oraz zespołu nauczycieli uczących w danym zespole, do którego ma zostać przeniesiony uczeń.

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym określa czas, na jaki uczeń zostaje karnie przeniesiony do innego zespołu klasowego:

- 1) okres próbny (z podaniem czasu od- do),
- 2) na stałe.

7. Dyrektor szkoły informuje rodziców/ prawnych opiekunów o podjętej decyzji w obecności nowego wychowawcy klasy.

8. Uczeń podlega okresowej obserwacji w nowym zespole klasowym. Nauczyciele uczący sporządzają w sytuacjach niepokojących notatki, które przekazują pedagogowi szkolnemu (zwłaszcza przy przeniesieniu karnym).

9. Wychowawca klasy, z której przeniesiony jest uczeń, powinien zostać o tym fakcie wcześniej poinformowany przez pedagoga szkolnego albo Dyrektora szkoły.

## **PROCEDURA ORGANIZACJI ZESPOŁÓW WYCHOWAWCZYCH**

1. Wychowawca klasy zgłasza do pedagoga szkolnego potrzebę organizacji zespołu wychowawczego.
2. Pedagog szkolny ustala z dyrektorem szkoły termin zespołu wychowawczego.
3. Pedagog szkolny ustala z wychowawcą termin zespołu i jego zakres tematyczny.
4. Wychowawca klasy powiadamia nauczycieli uczących o terminie zespołu wychowawczego i jego zakresie tematycznym.
5. Wychowawca w razie potrzeby powiadamia rodzica ucznia, którego dotyczy zespół wychowawczy, informuje rodzica ucznia o terminie i zakresie tematycznym spotkania.
6. Wychowawca klasy w ciągu 7 dni sporządza notatkę służbową z przebiegu zespołu wychowawczego.
7. Wychowawca klasy przekazuje notatkę do wicedyrektora szkoły.
8. Wychowawca sporządza w ciągu 7 dni - przy współpracy nauczycieli uczących w danym zespole - plan działań wspierających (nie dotyczy uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).
9. Podpisany przez zespół wychowawczy plan działań wspierających wychowawca przekazuje do wicedyrektora szkoły.